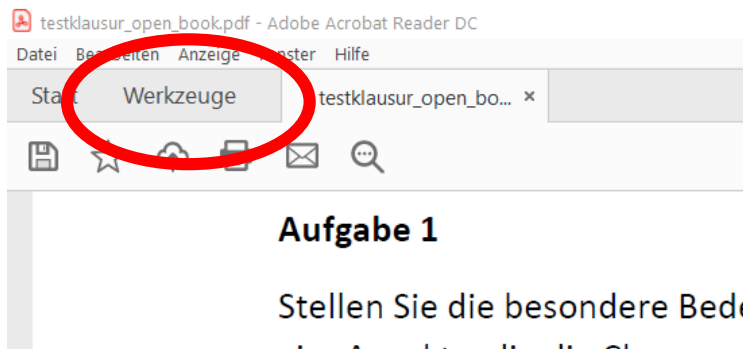


>>> Please scroll down for English version <<<

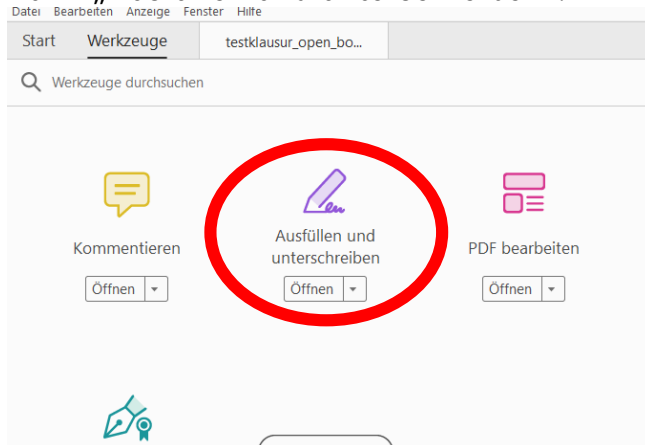
# 1. Anleitung zum Signieren der Klausur im Acrobat Reader DC

**Achtung: Wenn die Klausur digital signiert und gespeichert wurde, ist die weitere Bearbeitung der Klausur nicht mehr möglich!**

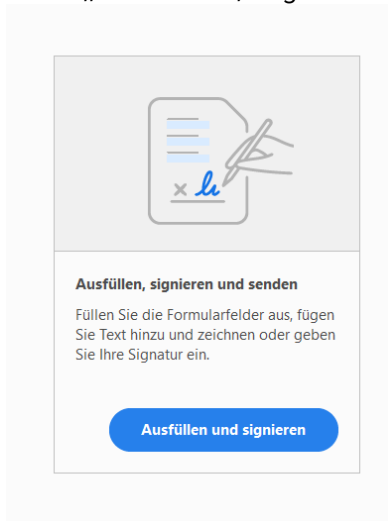
- Im Acrobat Reader „Werkzeuge“ auswählen:



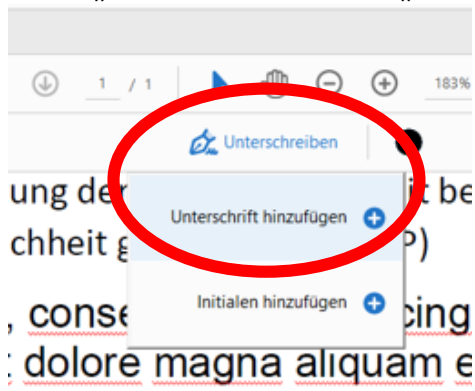
- Dann „Ausfüllen und unterschreiben“:



- Dann „Ausfüllen, signieren und senden“:



- Dann „Unterschreiben“ -> „Unterschrift hinzufügen“ anklicken:



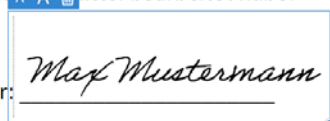
- Im folgenden Textfeld den eigenen Namen eingeben und Button „Anwenden“ anklicken:



- Digitale Signatur an der entsprechenden Position in der Klausur platzieren und Klausur speichern:

der zugelassene(n) Mittel bearbeitet habe.

Digitale Signatur:

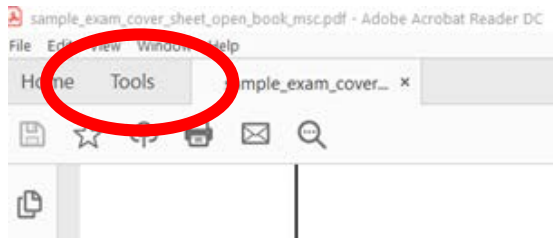


**ACHTUNG: Nach Speichern des signierten Dokumentes sind keine Änderungen an der Klausur mehr möglich!**

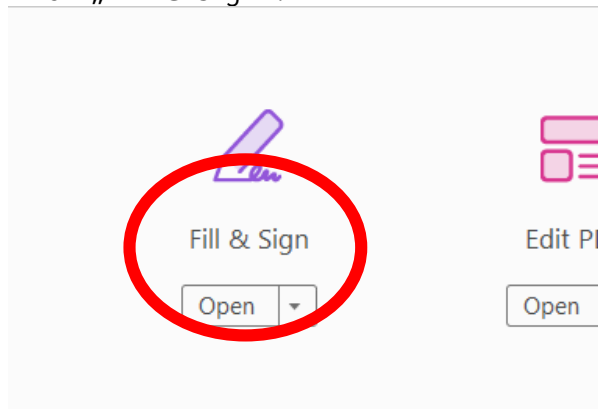
## 2. Instructions for signing the exam in Acrobat Reader DC

**Attention: Once the exam has been digitally signed and saved, further editing of the exam is no longer possible!**

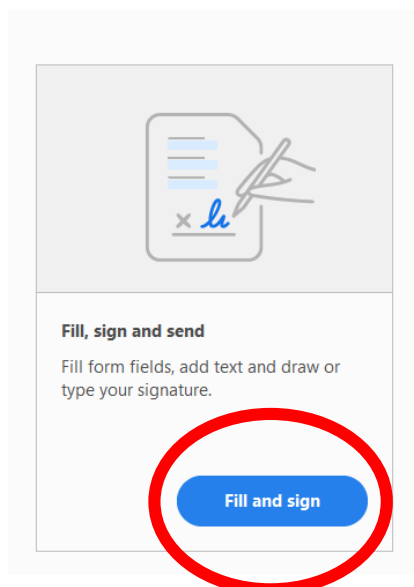
- Select „Tools“:



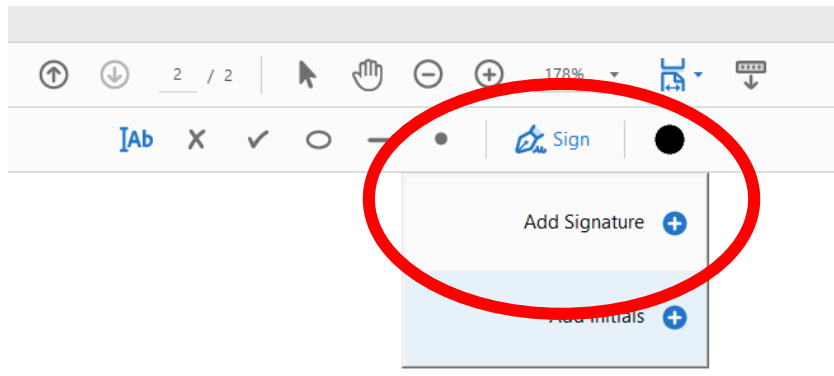
- Then „Fill & Sign“:



- Then „Fill and sign“:



- Then „Sign“ -> „Add Signature“:




- Enter your name in the following text box and click "apply":



- Place the digital signature at the requested position in the exam and save the exam:

I hereby affirm that I have completed this exam i  
of any aids other than those permitted.

Digital signature: 

**ATTENTION: After saving the signed document no more changes to the exam are possible!**