



[Please scroll down for English version](#)

Maßnahmen zur Durchführung von Online-Prüfungen und Festlegung der technischen Anforderungen für Online-Prüfungen

Bitte beachten Sie folgende wichtige Anordnung des Prüfungsausschusses:

Der Prüfungsausschuss Wirtschaftswissenschaftliche Prüfungen legt in Verbindung mit der Satzung zur Flexibilisierung von Prüfungen im Sommersemester 2020 und im Wintersemester 2020/21 vom 21. April 2020 folgendes fest:

Maßnahmen zur Durchführung von Online-Klausuren:

- Im Sommersemester 2020 und im Wintersemester 2020/21 können an der Fakultät für Betriebswirtschaft sowie an der Volkswirtschaftlichen Fakultät Online-Prüfungen gem. § 2 der Satzung zur Flexibilisierung von Prüfungen im Sommersemester 2020 und im Wintersemester 2020/21 vom 21. April 2020 durchgeführt werden.
- Die verpflichtende Anmeldung für Prüfungen, wie sie bereits in der Sitzung des Prüfungsausschusses vom 24.07.2019 beschlossen wurde, wird verbindlich, strikt und ausnahmslos umgesetzt.
- Für jede Online-Klausur wird ein Zeitaufschlag von pauschal 15 Minuten für die technische Abwicklung gewährt. (d.h. gemessen ab dem Zeitpunkt des Klausurbeginns ist die Klausur nach einer Zeitspanne von Bearbeitungszeit + 15 Minuten vom Studierenden nach Anweisung einzureichen.)
- Bei mehrfach eingereichten Klausurdateien wird die erste eingereichte Klausurdatei bewertet.
- Bearbeitete Klausurdateien sowie die Dateien zum jeweiligen Abgabennachweis (enthalten TAN und Hashwert) müssen von den Studierenden nach der Abgabe/dem Upload auf dem eigenen Endgerät bis zum jeweiligen Klausureinsichtstermin gespeichert werden. Gespeicherte Klausurdateien dürfen nicht mehr verändert werden.
- Nicht fristgerecht eingereichte Klausuren gelten als nicht abgegeben und werden nicht korrigiert und nicht bewertet.

Festlegung der technischen Anforderungen für Online-Prüfungen:

Gem. § 5 Abs. 2 S. 1, 2 der Satzung zur Flexibilisierung von Prüfungen im Sommersemester 2020 und im Wintersemester 2020/21 vom 21. April 2020 legt der Prüfungsausschuss Wirtschaftswissenschaftliche Prüfungen folgende technische Anforderungen für Online-Klausuren fest:

- Jeder Prüfling muss über eine zuverlässige und stabile Internetverbindung verfügen.

- Jeder Prüfling muss über ein Endgerät (PC oder ein Tablet) verfügen, mit dem pdf-Dateien bearbeitet, Emails empfangen und verschickt werden können.
- Jeder Prüfling muss auf seinem bzw. ihrem Endgerät (PC oder Tablet) über ein betriebssystemabhängiges PDF-Bearbeitungsprogramm (in der aktuellsten Version) verfügen, das als Freeware erhältlich ist. Die folgende Tabelle gibt einen betriebssystemabhängigen Überblick über die getesteten Programme zur Bearbeitung der PDF-Dateien. Über den Downloadlink können Sie die Programme kostenlos herunterladen.

Betriebs-system	Windows 10	macOS	Android	iOS/iPadOS
PDF-Reader	Adobe Acrobat Reader DC https://get.adobe.com/de/reader/	Adobe Acrobat Reader DC https://get.adobe.com/de/reader/	Foxit PDF Reader & Editor https://play.google.com/store/apps/details?id=com.foxit.mobile.pdf.ite&hl=de	Documents by Readdle https://apps.apple.com/de/app/id364901807

- Unterstützte Browser: Android Browser, Chrome (incl. Chrome for Android), Edge, Firefox (incl. Firefox for Android), Safari (incl. iOS Safari).
- Jeder Prüfling muss sicherstellen, dass er bzw. sie Zugang zu seinem/ihrer Campus-Mail-Account hat. Darüber hinaus hat jeder Prüfling sicherzustellen, dass der verfügbare Speicherplatz im individuellen Postfach nicht überschritten ist. Jeder Prüfling hat zudem sicherzustellen, dass die Weiterleitung des Campus-Postfaches an eine private Email-Adresse ausgeschaltet ist und die Emails direkt abgerufen werden.
- Bei mündlichen Online-Prüflingen muss der Prüfling sicherstellen, dass er Zugang zum verwendeten Videokonferenztool hat sowie über ein internetfähiges Gerät mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung verfügt.

Die Maßnahmen zur Durchführung von Online-Prüfungen sowie die technischen Anforderungen für Online-Prüfungen gelten für alle Modul- und Modulteilprüfungen, die in den Prüfungs- und Studienordnungen sämtlicher Studiengänge der Fakultät für Betriebswirtschaft sowie der Volkswirtschaftlichen Fakultät vorgesehen sind.

Procedures for Online-Exams and Technical Requirements for Online Exams

Please note the following important directives from the examination board:

In compliance with the statute from April 21, 2020 which eases regulations on exams in summer term 2020 and winter term 2020/21, the examination board for both the Business Administration and the Economics Faculties states the following:

Measures for conducting online-exams:

- In summer term 2020 and winter term 2020/21, online-exams are permitted in both the Business Administration and Economics Faculties in accordance with § 2 of the statute to ease regulations on exams in summer term 2020 and winter term 2020/21 from April 21, 2020.
- Without exception, mandatory registration for exams will be strictly implemented as defined by a meeting of the examination board July 27, 2019.
- Each online-exam is given an additional 15 minutes for technical processing (this means that students are to submit the exam as instructed in a time span which includes the allotted exam processing time + 15 minutes).
- In case of multiple submission of exam files, the first submitted exam file will be graded.
- Edited exam files and the confirmation files from the upload (contain TAN and hash value) must be saved on the student's own device after submission/upload until the date of the respective exam review. Saved exams must not be changed.
- Exams which are submitted late are deemed as not turned in and will not be corrected or graded.

Specifications and Technical Requirements for Online-Exams:

In accordance with § 2 of the statute to ease regulations on exams in summer term 2020 and winter term 2020/21 from April 21, 2020, the examination board of both the Business Administration and Economics Faculties states the following with regard to technical requirements for online-exams:

- The examinee must have a stable and reliable internet connection.
- The examinee must have the proper equipment (PC or a tablet) to be able to process PDF files and to be able to receive and send emails.
- The examinee must have equipment (PC or tablet) which has the most current version of a pdf processing software installed (available as freeware). The following table provides an overview of the tested software depending on the operating system. Free downloads are available via the embedded download link.

Betriebs-system	Windows 10	macOS	Android	iOS/iPadOS
PDF-Reader	Adobe Acrobat Reader DC https://get.adobe.com/de/reader/	Adobe Acrobat Reader DC https://get.adobe.com/de/reader/	Foxit PDF Reader & Editor https://play.google.com/store/apps/details?id=com.foxit.mobile.pdf.ite&hl=de	Documents by Readdle https://apps.apple.com/de/app/id364901807

- Supported browsers: Android Browser, Chrome (incl. Chrome for Android), Edge, Firefox (incl. Firefox for Android), Safari (incl. iOS Safari).
- The examinee must ensure campus-email access. Further that the storage capacity of the campus-mailbox is not surpassed.
- The examinee must ensure that the automatic forwarding of the campus-mailbox to a private email address is disabled and that emails are directly retrieved.
- For oral online-exams, the examinee must ensure access to the video conference tool which is to be used, an internet-accessible device with a webcam and microphone and a stable internet connection.

The procedures and technical requirements for online exams apply to all module and submodule exams in the exam and study regulations of both the Business Administration and the Economics Faculties.

Please note: Only the German version is legally binding.

Munich, 02.12.2020

ISC